

REGULAMIN
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
W UNIWERSYTECIE MUZYCZNYM FRYDERYKA CHOPINA

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1) art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.2020.85 z późn zm.);
- 2) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U.2020.226 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 roku w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U.2019.1450);
- 4) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 roku w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz.U.2018.1791).

§ 2

1. Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób, które legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia (licencjackich), drugiego stopnia (magisterskich) lub jednolitych studiów magisterskich.
2. W przypadku osób legitymujących się dyplomem uzyskanym za granicą, wymagany jest zalegalizowany lub opatrzony *apostille* dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów podyplomowych w państwie, w którym został wydany, uznany zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
3. Kwalifikacje po ukończeniu studiów podyplomowych:

- 1) na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 2) na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji – nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 6 lub 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 3) na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji – nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
4. Studia podyplomowe prowadzone są w języku polskim lub w języku angielskim, przy czym kandydaci zobowiązani są spełniać wymagania w zakresie znajomości języka, w którym prowadzone są studia.

§ 3

Regulamin studiów podyplomowych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina (dalej zwanym również UMFC):

- 1) określa zasady tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych;
- 2) ustala ekonomiczne reguły funkcjonowania studiów podyplomowych w UMFC;
- 3) określa sposoby rekrutacji na studia podyplomowe;
- 4) ustala prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych;
- 5) ustala prawa i obowiązki kierowników studiów podyplomowych.

§ 4

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych w UMFC uprawnione są wydziały UMFC posiadające uprawnienia do prowadzenia studiów drugiego stopnia (magisterskich).
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, przy współdziałaniu innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym także zagranicznych. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania studiów podyplomowych, o których mowa w zdaniu poprzednim określają umowy zawarte między tymi jednostkami, które ze strony UMFC zawiera Rektor UMFC lub upoważniony przez niego prorektor.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wyłącznie w trybie niestacjonarnym lub w formie kształcenia na odległość.
4. Jednostka organizacyjna zamierzająca prowadzić studia podyplomowe zobowiązana jest do:
 - 1) opracowania projektu programu i planu studiów podyplomowych;
 - 2) zapewnienia kadry dydaktycznej;

- 3) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
- 4) wskazania materiałów dydaktycznych wykorzystywanych w ramach realizacji programu studiów podyplomowych.

§ 5

1. Studia podyplomowe są odpłatne, zaś ich koszty pokrywane są z wpływów uzyskanych z opłat za tę formę kształcenia.
2. Opłaty za studia podyplomowe dokonywane są za semestr, przelewem na wskazany rachunek bankowy.
3. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowywane przez instytucje zewnętrzne w stosunku do UMFC.
4. UMFC nie dofinansowuje studiów podyplomowych z jakichkolwiek środków własnych, w tym z dochodów uzyskanych z płatności za inny rodzaj studiów podyplomowych lub inne formy kształcenia odpłatnego realizowane przez UMFC.

§ 6

Prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów powierza się koordynatorowi studiów podyplomowych.

Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 7

1. Studia podyplomowe w UMFC tworzy i likwiduje Rektor na wniosek rady właściwej jednostki organizacyjnej UMFC.
2. Senat UMFC ustala program studiów podyplomowych uwzględniając ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

§ 8

Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej UMFC według wzoru ustalonego w załączniku nr 5.

§ 9

1. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry.

2. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze umożliwiającym uzyskanie przez uczestnika co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Studia podyplomowe w specjalizacji nauczycielskiej mogą być prowadzone co najmniej w wymiarze i zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 roku w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U.2019.1450)

§ 10

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych według wzoru ustalonego w załączniku nr 1 składa do Rektora UMFC kierownik właściwej jednostki organizacyjnej UMFC, nie później niż w maju w przypadku zamiaru uruchomienia studiów podyplomowych z początkiem kolejnego roku akademickiego, i nie później niż w listopadzie w przypadku zamiaru uruchomienia studiów podyplomowych z początkiem II semestru tego roku akademickiego.
2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - 1) uchwałę rady jednostki organizacyjnej UMFC w sprawie opinii o utworzeniu studiów podyplomowych oraz propozycję przypisania kwalifikacjom nadawanym po ukończeniu danych studiów podyplomowych 6, 7 albo 8 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 2) wskazanie kandydata na kierownika studiów podyplomowych;
 - 3) informację zawierającą nazwę studiów podyplomowych, cel, tryb, zakres tematyczny, czas trwania i sposób oceniania efektów uczenia się, oraz kryteria wystawienia oceny końcowej;
 - 4) szczegółowe warunki rekrutacji na studia podyplomowe;
 - 5) wymagania stawiane kandydatom na studia podyplomowe;
 - 6) propozycję programu studiów podyplomowych, uwzględniającego przedmioty nauczania na poszczególnych semestrach, ich wymiar i rozkład, warunki ich zaliczenia oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 7) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć;
 - 8) imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji programu wraz z wyszczególnieniem przedmiotów, które będą prowadzić;
 - 9) kosztorys studiów sporządzony według wzoru ustalonego w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu dla minimalnej liczby uczestników warunkującej samofinansowanie się studiów podyplomowych;
 - 10) przewidywaną liczbę uczestników studiów podyplomowych;

- 11) limit przyjęć na studia podyplomowe;
- 12) wykaz pomieszczeń i sprzętu służącego realizacji studiów podyplomowych.
3. Kosztorys studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 2 pkt 9, kierownik studiów podyplomowych zobowiązany jest sporządzić także dla kolejnych edycji studiów, w przypadku gdy nastąpiła zmiana kosztów studiów podyplomowych, zmiana wysokości opłat za studia, zmiana liczby uczestników tych studiów lub gdy brak wpływów z jakiegokolwiek powodu grozi złamaniem zasady samofinansowania się tych studiów. Nowy kosztorys kierownik studiów podyplomowych przedstawia niezwłocznie Rektorowi UMFC z precyzyjnym wskazaniem zmiany w stosunku do poprzedniego kosztorysu.
4. Każdy kosztorys przed złożeniem Rektorowi wymaga kontrasygnaty Kwestora UMFC, zaś Kwestor UMFC obowiązany jest do analizy ekonomicznej tego kosztorysu i nakazania wnioskodawcy naniesienia zmian niezbędnych dla właściwego wyniku finansowego.
5. Każdy kosztorys uwzględnia narzut kosztów ogólnych utrzymania UMFC w wysokości 30% całkowitych kosztów bezpośrednich wynikających z organizacji studiów podyplomowych oraz przewidywany zysk UMFC.

§ 11

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych warunkującej samofinansowanie się danego rodzaju studiów podyplomowych, a także z innych ważnych powodów, Rektor UMFC nie wyraża zgody na ich uruchomienie, zaś studia już odbywające się może zawiesić.
2. Decyzja o nieuruchomieniu lub zawieszeniu studiów podyplomowych nie wymaga wniosku kierownika studiów podyplomowych i może być podjęta przez Rektora UMFC z jego własnej inicjatywy, jak również na wniosek Kwestora lub Kanclerza UMFC.
3. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, Rektor poleca niezwłoczne wykonanie swej decyzji kierownikowi jednostki organizacyjnej UMFC prowadzącej studia podyplomowe.
4. W przypadku zawieszenia studiów podyplomowych przez UMFC, uczestnik ma prawo kontynuować studia po ich wznowieniu lub otrzymać zwrot nadpłaconej opłaty za studia.
5. W przypadku przerwania studiów podyplomowych przez uczestnika, przerwa w odbywaniu studiów nie mniejsza niż jeden semestr może skutkować koniecznością ponownego przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego na zasadach określonych w Regulaminie – decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
6. Zmiany nazwy studiów podyplomowych, czasu ich trwania lub programu kształcenia zatwierdza prorektor odpowiedzialny za sprawy dydaktyki, po zasięgnięciu opinii rady

właściwego wydziału UMFC, przy czym wszelkie zmiany w programie studiów podyplomowych wymagają uchwały Senatu UMFC.

7. Zmiany, o których mowa w ust 6 powodujące jakiegokolwiek skutki finansowe wymagają przedłożenia korekty kosztorysu i kontrasygnaty Kwestora UMFC.

§ 12

1. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych według wzoru ustalonego w załączniku nr 2 składa Rektorowi UMFC kierownik jednostki organizacyjnej UMFC prowadzącej studia podyplomowe, dołączając do wniosku:
 - 1) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych;
 - 2) uchwałę rady właściwej jednostki organizacyjnej UMFC w sprawie opinii o likwidacji studiów podyplomowych;
 - 3) stanowisko w sprawie likwidacji studiów podyplomowych wyrażone na piśmie przez inne niż jednostki organizacyjne UMFC podmioty uczestniczące w ich prowadzeniu – w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 4 ust. 2;
 - 4) projekty wypowiedzenia zawartych umów i porozumień – w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 4 ust. 2;
 - 5) projekty wypowiedzenia umów związanych z prowadzeniem studiów podyplomowych, jeśli powodują skutki prawne i finansowe nie uwzględnione w kosztorysie.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych przez trzy kolejne edycje, kierownik tych studiów lub kierownik jednostki organizacyjnej UMFC prowadzącej studia podyplomowe ma obowiązek złożyć wniosek o ich likwidację.

Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 13

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą się ubiegać osoby spełniające warunki określone w § 2 ust. 1.
2. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 4.
3. Kierownik studiów podyplomowych ogłasza zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin składania dokumentów na co najmniej 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe sporządzone zgodnie z określonym przez UMFC wzorem;
 - 2) kwestionariusz osobowy sporządzony zgodnie z określonym przez UMFC wzorem;
 - 3) 2 fotografie;
 - 4) kopię dyplomu ukończenia studiów I lub II stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 5) zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia podyplomowe sporządzone zgodnie z określonym przez UMFC wzorem;
 - 6) inne dokumenty, jeśli takie zostały określone w informacji o warunkach rekrutacji na studia podyplomowe.
5. Kandydat na uczestnika studiów podyplomowych niebędący obywatelem polskim poza wymienionymi w ust. 4 dokumentami winien złożyć także:
- 1) poświadczoną kopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw wypadków na okres kształcenia w Polsce lub kopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego, albo podpisane oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
 - 2) odpis zalegalizowanego lub opatrzonego *apostille* dyplomu lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą, uprawniającego do podjęcia studiów podyplomowych w państwie, w którym został wydany, uznanego zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
6. Dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego jest uwarunkowane wniesieniem opłaty egzaminacyjnej określonej w ogłoszeniu o rekrutacji na studia podyplomowe.
7. Zgodność z oryginałem kopii lub odpisów dokumentów składanych przez kandydata stwierdza upoważniony pracownik UMFC przyjmujący dokumentację.
8. Dokumenty w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

§ 14

1. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, określonego w warunkach rekrutacji (§ 10 ust. 2 pkt 4).
2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest na zasadach określonych w warunkach rekrutacji.

3. Rezultaty postępowania rekrutacyjnego ogłaszane są w formie informacji.
4. Przyjęcie na studia podyplomowe osoby niebędącej obywatelem polskim następuje na podstawie decyzji Rektora UMFC. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Rektora UMFC podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
5. Przystąpienie do zajęć uwarunkowane jest zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe oraz wniesieniem wynikających z niej opłat. Umowę w imieniu UMFC podpisuje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe lub inna upoważniona przez UMFC osoba.
6. Uczestnik przyjęty na studia podyplomowe z chwilą przystąpienia do nich, po uiszczeniu stosownych opłat, otrzymuje indeks oraz legitymację.
7. Uczestnik studiów podyplomowych ponosi również niezbędne opłaty administracyjne na zasadach określonych zarządzeniem Rektora UMFC.
8. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się nie później niż 14 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 24 ust. 2 pkt 6.

Przebieg studiów

§ 15

Program studiów podyplomowych ustala Senat UMFC.

§ 16

1. Uczestnicy studiów podyplomowych w UMFC mają prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych UMFC na zasadach określonych w obowiązującym regulaminie biblioteki UMFC. Zasady te mogą być inne, niż te, które obowiązują w stosunku do uczestników innych form kształcenia prowadzonych przez UMFC.
2. Uczestnicy studiów podyplomowych korzystają z sal ćwiczeniowych wyposażonych w instrumenty przypisane do danej sali na zasadach ogólnych. Dziekan wydziału w zakresie sal ćwiczeniowych pozostających w jego dyspozycji może okresowo ograniczyć dostępność do sal ćwiczeniowych z uwagi na ważne projekty artystyczne lub dydaktyczne realizowane w ramach wydziału.
3. Uczestnicy studiów podyplomowych mają prawo do odpłatnego wypożyczenia instrumentów będących własnością UMFC do celów i na czas związany z odbywanymi studiami podyplomowymi (zajęcia, ćwiczenia). Zasady wypożyczenia instrumentów przez uczestników studiów podyplomowych, w tym odpłatności, mogą być inne niż te, które

obowiązują w stosunku do uczestników innych form kształcenia prowadzonych przez UMFC. Wykorzystywanie instrumentów do innych celów niż związane z odbywanymi studiami podyplomowymi jest niedozwolone.

4. Uczestnik studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.

§ 17

1. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie tych studiów, uzyskania wymaganych zaliczeń oraz zobowiązany jest do przystąpienia do kolokwium i egzaminów w wyznaczonych terminach.
2. Uczestnik studiów podyplomowych powinien być poinformowany przez kierownika studiów o warunkach zaliczenia studiów.
3. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do uiszczenia opłat za studia podyplomowe zgodnie z zawartą z UMFC umową o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych w UMFC, uczestnik zobowiązany jest do wniesienia pełnej opłaty za zajęcia już odbyte, obliczonej proporcjonalnie do końca miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie z listy uczestników.

§ 18

1. Uczestnik studiów podyplomowych przebywający na terenie UMFC zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących w UMFC, a także innych przepisów wewnętrznych UMFC, których jest adresatem.
2. Za naruszenie przepisów, o których mowa w ust. 1. oraz czyny niegodne uczestnik może być ukarany karą nagany lub skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych w UMFC.
3. Za czyny niegodne, o których mowa w ust. 2 uznaje się w szczególności:
 - 1) naruszanie dobrego imienia UMFC;
 - 2) krzywdzące, nieoparte dowodami, przypisywanie członkom społeczności akademickiej czynów, zamiarów, intencji itp. niezgodnych z prawem lub zasadami współżycia społecznego;
 - 3) formułowanie wobec członków społeczności akademickiej niesłusznych oskarżeń;
 - 4) niegrzeczne lub obraźliwe zachowanie wobec pedagogów, przełożonych oraz kolegów;

4. Karę, o której mowa w ust. 2 może zastosować kierownik jednostki organizacyjnej UMFC prowadzącej studia podyplomowe.
5. Od nałożonej kary, o której mowa w ust. 2 przysługuje odwołanie do Rektora UMFC. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zastosowaniu kary, za pośrednictwem kierownika właściwej jednostki organizacyjnej UMFC prowadzącej studia podyplomowe.

§ 19

1. Przy zaliczeniach i egzaminach oraz ocenie końcowej studiów podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:
 - A+ – celujący 24-25 pkt
 - A – bardzo dobry 21-23 pkt
 - B – dobry plus 19-20 pkt
 - C – dobry 16-18 pkt
 - D – dostateczny plus 13-15 pkt
 - E – dostateczny 10-12 pkt
 - F – niedostateczny 0- 9 pkt
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza niezaliczenie danego przedmiotu.
3. Uzyskane przez uczestnika studiów podyplomowych oceny wpisywane są przez prowadzącego zajęcia albo przewodniczącego komisji egzaminacyjnej do indeksu i karty egzaminacyjnej.

§ 20

1. Uczestnik studiów podyplomowych w UMFC zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych;
 - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych;
 - 3) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty za studia podyplomowe;
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach podczas 4 kolejnych dni zajęć przewidzianych obowiązującym harmonogramem studiów podyplomowych;
 - 5) niezaliczenia semestru lub roku akademickiego.
2. Skreślenia dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej UMFC prowadzącej studia podyplomowe na wniosek kierownika studiów podyplomowych, zawiadamiając o tym Kwestora UMFC.

3. Skreślonymu uczestnikowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od jej otrzymania. Decyzja Rektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
4. Skreślonymu uczestnikowi przysługuje zwrot wniesionych opłat za zajęcia, które odbywają się po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie.

§ 21

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed wyznaczonym terminem pierwszych zajęć, uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje – na pisemny wniosek – zwrot 80% wniesionej opłaty za studia, pozostała część opłaty równoważna jest kosztowi przygotowania dla niego procesu dydaktycznego.
2. Opłata egzaminacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnego wyniku procedury kwalifikacyjnej na studia podyplomowe.
3. Decyzję w sprawie zwrotu części opłaty za studia, o której mowa w ust. 1 podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej UMFC prowadzącej studia podyplomowe, niezwłocznie zawiadamiając o swej decyzji Kwestora UMFC.

§ 22

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe w UMFC lub została skreślona z listy uczestników, może ubiegać się o ponowny wpis na listę uczestników pod warunkiem, że jednostka organizacyjna UMFC takie studia prowadzi i dysponuje miejscami w ramach limitu przyjęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej UMFC prowadzącej studia podyplomowe.
2. Warunki ponownego wpisu na listę uczestników studiów podyplomowych, w tym obowiązek zdania egzaminu kwalifikacyjnego, określa kierownik studiów podyplomowych.
3. W przypadku niemożności ponownego wpisu uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu opłaty za odbyte poprzednio i przerwane przez niego studia podyplomowe.

Zakończenie studiów

§ 23

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymagań określonych w programie studiów.
2. Po ukończeniu studiów podyplomowych uczestnik otrzymuje świadectwo ich ukończenia. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych.

3. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczestnik zobowiązany jest przedstawić kierownikowi studiów podyplomowych wypełnioną kartę obiegową.
4. W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, UMFC może wydać absolwentowi duplikat, stosując zasady i opłaty określone w obowiązujących przepisach prawa.

Prawa i obowiązki kierownika studiów podyplomowych

§ 24

1. Kierownikiem studiów podyplomowych może być wyłącznie nauczyciel akademicki.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:
 - 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem;
 - 2) kontrola jakości kształcenia;
 - 3) nadzór nad obsługą administracyjną studiów;
 - 4) organizacja i przeprowadzenie rekrutacji na studia;
 - 5) przedłożenie kierownikowi jednostki organizacyjnej UMFC prowadzącej studia podyplomowe listy osób przyjętych na studia w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji;
 - 6) złożenie organizacji roku dydaktycznego (do 30 września);
 - 7) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych;
 - 8) występowanie z wnioskami do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe w sprawach skreślenia z listy uczestników, zwrotu części opłaty za studia i ponownego wpisu na listę uczestników;
 - 9) przedstawianie radzie jednostki organizacyjnej UMFC prowadzącej studia podyplomowe merytorycznego sprawozdania z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych;
 - 10) przedstawianie Rektorowi UMFC kosztorysu każdej edycji studiów, w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji na daną edycję studiów lub w przypadkach opisanych w § 10 ust. 3 Regulaminu;
 - 11) przekazywanie Rektorowi UMFC sprawozdania finansowego z każdej edycji studiów w terminie 1 miesiąca od zakończenia zajęć dydaktycznych w ramach danej edycji, według wzoru ustalonego w załączniku nr 4, a sprawozdań cząstkowych w terminach ustalonych dla sprawozdawczości finansowej.

3. Kierownik studiów podyplomowych otrzymuje w okresie prowadzenia tych studiów wynagrodzenie za przygotowanie i prowadzenie studiów podyplomowych, skalkulowane w kosztorysie, w wysokości nieprzekraczającej dodatku funkcyjnego kierownika katedry obowiązującego w tym samym okresie.
4. Wynagrodzenie za czynności administracyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych może zostać przyznane przez Rektora UMFC w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych. Koszt tego wynagrodzenia obciąża koszty danego rodzaju studiów podyplomowych.

Organizacja i nadzór nad działalnością studiów podyplomowych

§ 25

1. Organizacją studiów podyplomowych zajmuje się kierownik studiów podyplomowych.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawują kierownik i rada jednostki organizacyjnej UMFC prowadzącej studia podyplomowe.
3. Nadzór ogólny nad działalnością studiów podyplomowych w UMFC sprawuje z upoważnienia Rektora UMFC – prorektor właściwy do spraw dydaktyki, zaś nadzór administracyjny sprawuje Kierownik Działu Nauczania UMFC, a także Kanclerz i Kwestor UMFC - w sprawach organizacyjnych i finansowych.

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Szczegółowe zasady organizowania oraz prowadzenia studiów podyplomowych przez poszczególne jednostki organizacyjne UMFC ustalają rady tych jednostek, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Wzory dokumentacji wymaganej do uruchomienia i prowadzenia studiów podyplomowych stanowią załączniki do niniejszego regulaminu, które są jego integralną częścią.

Załącznik nr 1
*do Regulaminu studiów podyplomowych
w UMFC*

Warszawa, dnia

.....
Pieczęć jednostki organizacyjnej UMFC

**Jego Magnificencja Rektor
Uniwersytetu Muzycznego
Fryderyka Chopina**

Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych

Rada Wydziału

(nazwa jednostki organizacyjnej UMFC)

wnosi o utworzenie studiów podyplomowych o nazwie

.....
na Wydziale

(nazwa jednostki organizacyjnej UMFC)

W załączeniu przedłożona zostaje informacja o organizowanych studiach i inne wymagane dokumenty, stosownie do postanowień § 10 Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina.

.....
*Przewodniczący Rady jednostki
organizacyjnej UMFC*

Załączniki:

Warszawa, dnia

.....
Pieczęć jednostki organizacyjnej UMFC

Jego Magnificencja Rektor
Uniwersytetu Muzycznego
Fryderyka Chopina

Wniosek o likwidację studiów podyplomowych

Rada Wydziału

(nazwa jednostki organizacyjnej UMFC)

wnosi o likwidację studiów podyplomowych o nazwie

.....
prowadzonych na Wydziale.....

(nazwa jednostki organizacyjnej UMFC)

W załączeniu przedłożona zostaje informacja o przyczynach likwidacji studiów i inne wymagane dokumenty, stosownie do postanowień § 12 Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina.

.....
Przewodniczący Rady jednostki
organizacyjnej UMFC

Załączniki:

Załącznik nr 3
do Regulaminu studiów podyplomowych
w UMFC

KOSZTORYS WSTĘPNY Nr / Edycja Nr

dla studiów

Nazwa studiów:

Wydział:

Czas trwania studiów: (liczba semestrów)

Termin rozpoczęcia: rok akademicki semestr zimowy

Ogółem liczba godzin dydaktycznych dla 1 uczestnika: godz.

Poz.	PRZYCHODY	
1.	Oплата za 1 uczestnika	0,00 zł
2.	Planowana liczba uczestników	1
3.	Przychód łącznie	0,00 zł
4.	Dochód (przychody-koszty)	0,00 zł

Poz.	KOSZTY						Kwota
1.	WYNAGRODZENIA OSOBOWE (godziny ponadwymiarowe)						0,00 zł
	Imię i nazwisko osoby	Przedmiot lub inny zakres prac	Jedn. miary	Liczba	Stawka za godz. / zł		
	1.		wybierz				
	2.		wybierz				
	3.		wybierz				
	4.		wybierz				
5.		wybierz					
2.	Obowiązkowe pochodne od wynagrodzeń osobowych (urlop - 14%, ZFSS - 6,5%, "13-tka" - 8,5%, ZUS - 19,55%)						0,00 zł
3.	WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE (umowy cywilno - prawne)						0,00 zł
	Imię i nazwisko osoby	Przedmiot lub inny zakres prac	Jedn. miary	Liczba	Stawka jedn.	obowiązek ZUS	
	1.		wybierz			wybierz	
	2.		wybierz			wybierz	
	3.		wybierz			wybierz	
	4.		wybierz			wybierz	
5.		wybierz			wybierz		
4.	Materiały						
5.	Usługi obce						
6.	Podróże służbowe						
7.	Razem koszty bezpośrednie (suma poz. 1 do poz. 6)						0,00 zł
8.	Narzut kosztów ogólnych utrzymania uczelni				30 %		0,00 zł
9.	Odpis kosztów pozostałych (w tym nagła rezygnacja uczestnika/ów studiów)				15 %		0,00 zł
10.	Koszty ogółem (poz. 7, 8, 9)						0,00 zł
11.	Narzut zysku uczelni				15 %		0,00 zł
12.	Łączny koszt kształcenia (poz. 10 i 11)						0,00 zł
13.	Planowana liczba uczestników						1
14.	Koszt kształcenia jednego uczestnika (poz. 12/poz. 13) w pełnych dziesiątkach zł						0,00 zł

Kierownik studiów

Dziekan

Kwestor

Prorektor ds. dydaktyki

.....

.....

.....

.....

Koordynator studiów

.....

Załącznik nr 5
*do Regulaminu studiów podyplomowych
w UMFC*

Warszawa, dnia

Powołanie kierownika studiów podyplomowych

Niniejszym, na wniosek

(kierownik i nazwa jednostki organizacyjnej UMFC)

powołuję Panią/Pana

na Kierownika

(nazwa studiów podyplomowych)

z zakresem obowiązków określonych w § 24 Regulaminu Studiów Podyplomowych w
Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina.

.....
Rektor UMFC