

TRYB OPINIOWANIA PLANÓW FINANSOWYCH I WNIOSKÓW DOT. DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ NA ROK 2025

- Pracownik badawczo-dydaktyczny (asystent, adiunkt, profesor) zapoznaje się z dokumentem pt.: „Wymagania do uzyskania pozytywnej opinii Rady Naukowej”, następnie wypełnia i wysyła formularz: „Plan zadaniowo-finansowy 2025 - PRACOWNIK” poprzez link: <https://forms.office.com/e/4bEGXggNGt>
- Najlepiej przed wypełnianiem formularza zapoznać się z instrukcją dotyczącą zapisywania i edytowania odpowiedzi formularza zawartego na stronie forms.office.com. Najlepiej, aby podczas wypełnienia ankiety, mieć otwartą instrukcję.
- Termin na złożenie formularza przez pracownika upływa w dniu **10 grudnia 2024 roku**.

2. Kierownicy Katedr UMFC otrzymują od pracowników Działu Wydawnictw lub Działu Nauki i Awansów Akademickich (w zależności od rodzaju zadania):

- 1) zadania, które zostały zgłoszone przez pracowników poszczególnych katedr poprzez stronę forms.office.com
- 2) dokument „[NAZWA KATEDRY]. Plan zadaniowo-finansowy 2025 - KIEROWNIK”, na podstawie którego opiniuje plan zadaniowo-finansowy katedry na rok 2025.

3. Wypełniony powyżej dokument- Kierownik Katedry UMFC drukuje, podpisuje i składa w sekretariacie Prorektora do spraw nauki do dnia: **20.12.2024 r.**

4. Prorektor ds. nauki przedstawia Radzie Naukowej zebrane od kierowników katedr plany zadań wraz z opisami.

5. Spotkania Rady Naukowej odbędą się w styczniu i lutym 2025 roku.

6. Rada Naukowa opiniuje plany finansowe i rekomenduje Rektorowi przyznanie środków.

7. Ostateczne decyzje o wysokości finansowania (kwoty rzeczywiste) zostaną podjęte po uchwaleniu przez Senat prowizorium budżetowego na rok 2025.

8. Najpóźniej 30 dni przed uruchomieniem zadania **naukowego**, które otrzymało dofinansowanie, kierownik zadania **naukowego** składa wcześniej skonsultowany właściwy wniosek o finansowanie zadania do Działu Nauki i Awansów Akademickich, po uprzednim zapoznaniu się z dokumentem „obowiązki kierownika projektu naukowego”. W przypadku zadania **wydawniczego** realizację zadania należy rozpocząć od ustalenia z redaktorem prowadzącym preliminarza kosztów, w ramach kwoty przyznanej na zadanie.